

कार्यालय का नाम: _____

प्रपत्र

1. कर्मचारी का नाम :
2. पदनाम :
3. वेतनमान :
4. जन्मतिथि/आयु :
5. शैक्षणिक योग्यता :
6. हिन्दी किस स्तर तक पढ़ी है:

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरी जानकारी और विश्वास के साथ दिया गया ब्योरा सही है। यदि उपरोक्त ब्योरा गलत पाया जाए तो मैं वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने पर उसे लौटा देने का वचन देता/देती हूँ। मुझे यह भी मालूम है कि तथ्यों का गलत विवरण देकर वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने का प्रयत्न करने के लिए मेरे विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।

हस्ताक्षर _____

नाम स्पष्ट अक्षरों में _____

पदनाम _____

अनुभाग/प्रभाग _____